

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: STORITEV

VZDRŽEVANJE STERILIZATORJEV

Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 7. 10. 2021, številka objave JN006893/2021-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 8. 10. 2021, številka objave 2021/S 196-510240.

Vsebina:

- A) Povabilo k predložitvi ponudbe
 - B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
 - C) Seznam opreme
-
- 1. Obrazec podatki o ponudniku (OBR-1)
 - 2. Obrazec predračuna za sklop 1 (OBR-2)
 - 3. Obrazec predračuna za sklop 2 (OBR-3)
 - 4. Obrazec rekapitulacija (OBR-4)
 - 5. Vzorec okvirnega sporazuma (OBR-5)
 - 6. Soglasje podizvajalca (OBR-6)
 - 7. Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizično osebo (OBR-7/1)
 - 8. Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe (OBR-7/2)

Priloga:

- ESPD obrazec

Številka povabila: 461-E-SB 18/2021
Datum: 7. 10. 2021

A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo za storitev:

VZDRŽEVANJE STERILIZATORJEV

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Javno naročilo:
VZDRŽEVANJE STERILIZATORJEV

**B) NAVODILA PONUDNIKOM
ZA IZDELAVO PONUDBE**

KAZALO

I	SPLOŠNO	3
1.1	Osnovni podatki o naročilu	3
1.2	Sodelovanje	4
1.2.1	Tuji ponudniki	4
1.2.2	Skupna ponudba	4
1.2.3	Podizvajalci	5
1.3	Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	6
1.4	Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	6
II	PONUDBA	6
2.1	Jezik	6
2.2	Dopustnost ponudbe	6
2.3	Predložitev ponudbe	7
2.4	Izpolnjevanje obrazcev	8
2.5	Rok in način predložitve ponudbe	9
2.6	Čas in kraj odpiranja ponudb	9
2.7	Popravljanje napak	10
2.8	Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe	10
2.9	Navedba zavajajočih podatkov	10
2.10	Stroški priprave ponudbe	10
2.11	Ugotavljanje sposobnosti	10
2.11.1	Razlogi za izključitev	10
2.11.2	Pogoji za sodelovanje	12
2.11.2.1	Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	12
2.11.2.2	Tehnična in strokovna sposobnost	12
2.12	Tehnične zahteve	12
2.13	Ponudbena vrednost	13
2.14	Merilo	13
2.15	Izbira ponudnika	13
2.16	Veljavnost ponudbe	14
2.17	Variantne ponudbe	14
III	SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA	14
IV	KONČNA DOLOČILA	14
V	PRAVNO VARSTVO	14

I SPLOŠNO

1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	<p>VZDRŽEVANJE STERILIZATORJEV</p> <p>Javno naročilo je razdeljeno na dva (2) sklopa:</p> <table> <tr> <td>SKLOP 1</td><td>Vzdrževanje sterilizatorjev Stiefenhofer</td></tr> <tr> <td>SKLOP 2</td><td>Vzdrževanje sterilizatorjev Getinge</td></tr> </table> <p><u>Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika in oddal naročilo po posameznem sklopu.</u></p> <p>Predmet javnega naročila je izvajanje servisnih storitev na opremi opredeljeni v Seznamu opreme.</p> <p>Predmet tega javnega naročila je tudi dobava vseh rezervnih delov in materiala potrebnih za izvajanje storitev iz prejšnjega odstavka.</p>	SKLOP 1	Vzdrževanje sterilizatorjev Stiefenhofer	SKLOP 2	Vzdrževanje sterilizatorjev Getinge
SKLOP 1	Vzdrževanje sterilizatorjev Stiefenhofer				
SKLOP 2	Vzdrževanje sterilizatorjev Getinge				
Vrsta postopka:	Naročnik bo to javno naročilo oddal po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju ZJN-3), z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu z 48. členom ZJN-3.				
Trajanje naročila:	Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil okvirni sporazum za obdobje treh (3) let od datuma pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.				
Rok za oddajo ponudb:	Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 do 5. 11. 2021 do 12. ure (Glej točko 2.5 teh navodil).				
Javno odpiranje ponudb:	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 5. 11. 2021 in se bo začelo ob 12.05 uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 (Glej točko 2.6 teh navodil).				

Naročnik si pridružuje pravico spreminjati oz. dopolnjevati seznam opreme (sterilizatorjev) v času trajanja okvirnega sporazuma, v kolikor dopolni seznam opreme, ali določeno opremo izloči iz uporabe.

Naročnik bo v primeru nakupa nove opreme pozval sklenitelja okvirnega sporazuma k predložitvi ponudbe za vzdrževanje te nove opreme, kadarkoli v času trajanja okvirnega sporazuma.

Naročnik bo za to novo opremo z izvajalcem sklenil aneks k okvirnemu sporazumu.

1.2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

1.2.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

1.2.2 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo bo naročnik za vsakega ponudnika iz skupine ponudnikov posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V primeru skupne ponudbe je potrebno za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov predložiti ločen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD).

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik od izbrane skupine lahko zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju) v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo javnega naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

1.2.3 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe predmetnega naročila s podizvajalci, mora v ponudbi navesti:

- vse podizvajalce (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun) ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del) (OBR-6),
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (OBR-1),
- izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR-6).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, bo naročnik za vsakega podizvajalca posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed podizvajalcev podani razlogi za izključitev iz 1. točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Pooblastilo je sestavni del pogodbe;
- podizvajalec predložiti soglasje (OBR-6), na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od izbranega ponudnika zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le preko portala javnih naročil¹. Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 21. 10. 2021 do 12. ure**. Naročnik bo dodatno pojasnilo posredoval najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je zahteva bila posredovana pravočasno.

1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila 6 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

II PONUDBA

2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

¹ <http://www.enarocanje.si>

2.3 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika²). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1) za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
2. izpolnjen obrazec predračuna za sklop 1 (OBR-2);
3. izpolnjen obrazec predračuna za sklop 2 (OBR-3);
4. izpolnjen obrazec rekapitulacija (OBR-4);
5. izpolnjen vzorec okvirnega sporazuma (OBR-5)
6. izpolnjen obrazec soglasje za pridobitev podatkov za fizično osebo (OBR-7/1);
7. izpolnjen obrazec soglasje za pridobitev podatkov za pravno osebo (OBR-7/2);
8. izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
9. dokumente, ki so zahtevani v točki 1.2.3 teh navodil (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci);

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci, mora za vsakega podizvajalca predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1),
- ESPD obrazec,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR-6).

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo, mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1),
- izpolnjen obrazec ESPD,

Vsi obrazci so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse obrazce je potrebno izpolniti.

² [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Podpisane in žigosane dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko, razen ESPD obrazca, za katerega je zaželeno, da poleg xml oblike (obvezno) predložen v PDF datoteki.

Ponudnik mora v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naložiti izpolnjen obrazec »Rekapitulacija (OBR-4)« v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik mora v elektronski obliki v informacijskem sistemu eJN naložiti naslednjo dokumentacijo:

1. v razdelek »Drugi dokumenti« naloži celotno ponudbo,
v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Rekapitulacija (OBR-4)« v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb,
2. v razdelek »ESPD – ponudnik« naloži izpolnjen obrazec ESPD v XML obliki datoteke.

Opozorilo: Ponudnik lahko v razdelek »Predračun« naloži le eno PDF datoteko!

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

2.4 Izpolnjevanje obrazcev

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu, vključno z navodili na ESPD obrazcu.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

ESPD obrazec

ESPD obrazec, ki se zahteva kot dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev in dokaz o izpolnjevanju posameznega pogoja iz točke 2.11 teh navodil, vključuje posodobljeno

lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 in da izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v tej dokumentaciji.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo potrdila ali druge informacije naročnik pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Če gospodarski subjekt predloži dokazila v zvezi z navedbami iz obrazca ESPD sam, si naročnik pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le teh.

Gospodarski subjekt si mora naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) shraniti na svoj računalnik, ter ga nato uvoziti na portal javnih naročil³ (izberete zavihek ESPD in nato označite »sem gospodarski subjekt«). Pri shranjevanju citirane datoteke ne sme spreminjati končnice datoteke. Ta dokument mora gospodarski subjekt izpolniti, natisniti, ter izpolnjenega in podpisanega predložiti v ponudbi.

Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

2.5 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 5. 11. 2021 do 12. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_inc_podrobno.xhtml?zadevald=7246

2.6 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **5. 11. 2021** in se bo začelo **ob 12.05 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

³ <http://www.enarocanje.si>

2.7 Popravljanje napak

Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

2.8 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

2.9 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.10 Stroški priprave ponudbe

Ponudnik nosi sam vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški tehnične dokumentacije (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...).

2.11 Ugotavljanje sposobnosti

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

2.11.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20 in 95/21, v nadaljnjem besedilu: KZ-1):
 - terorizem (108. člen KZ-1),
 - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
 - škruvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
 - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
 - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
 - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
 - goljufija (211. člen KZ-1),

- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo: ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.11.2 Pogoji za sodelovanje

2.11.2.1 Spособnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj:

1. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

Dokazilo: ESPD obrazec.

2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost:

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj:

1. da je strokovno usposobljen za servisiranje sterilizatorjev Stiefenhofer (za sklop 1),
2. da je s strani proizvajalca opreme pooblaščen in usposobljen za servisiranje sterilizatorjev Getinge.

Dokazilo: ESPD obrazec

Opomba:

Ponudnik bo moral ob preveritvi ponudbe predložiti naročniku fotokopijo potrdila proizvajalca o strokovni usposobljenosti serviserja za izvajanje servisnih storitev na sterilizatorjih Stiefenhofer (za sklop 1).

Ponudnik bo moral ob preveritvi ponudbe predložiti naročniku fotokopijo potrdila proizvajalca, da je pooblaščen in usposobljen za izvajanje servisnih storitev na sterilizatorjih Getinge (za sklop 2).

Ponudnik lahko potrdilo predloži že v ponudbo.

V kolikor bo ponudnik zagotavljal ta pogoj s serviserjem iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, mora le-to na svoje stroške zagotoviti ponudnik.

2.12 Tehnične zahteve

Ponudnik mora:

- zagotavljati izvajanje storitve in dobavo vseh rezervnih delov, ki so predmet javnega naročila;
- dobavljati rezervne dele in material, ki ustrezajo tehničnim in kakovostnim zahtevam s strani proizvajalca opreme;

- zagotavljati, da rezervni deli in material, ki so predmet tega javnega naročila, ustrezajo vsem zakonom, pravilnikom in predpisom, ki so v času veljavnosti javnega naročila v veljavi v Republiki Sloveniji.

2.13 Ponudbena vrednost

Ponudnik mora izpolniti obrazec predračuna za posamezni sklop (OBR-2 in OBR-3).

V obrazec Rekapitulacija (OBR-4) ponudnik v posamezno polje vpiše končno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV za posamezni sklop (OBR-2 in OBR-3).

Ponudnik mora v naročnikove obrazce vpisati vrednosti v evrih (EUR).

V ceno prihoda izvajalca na lokacijo naročnika mora ponudnik upoštevati potne stroške (kilometrinu), dnevnice, stroške servisnega tehnika na poti ter morebitne druge stroške.

Potni stroški, dnevnice in morebitni drugi stroški se obračunajo v skladu z Uredbo o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Uradni list RS, št. 140/06, 76/08, 63/17, 71/18, 104/21 in 114/21).

Cena rezervnih delov brez DDV mora vsebovati vse stroške (carinske, prevozne, špeditorske, ter morebitne druge stroške), popuste in rabate. Posebej je potrebno izkazati stopnjo davka na dodano vrednost.

Navesti je treba tudi končno vrednost ponudbe, ki jo dobite tako, da cene pomnožite s količinami in tako dobljene vrednosti seštejete. Ponudbena vrednost mora vsebovati vse stroške.

Cena na enoto mere mora biti fiksna v času trajanja okvirnega sporazuma.

2.14 Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **najnižja končna vrednost ponudbe brez DDV za posamezni sklop.**

Opomba:

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo končno vrednost ponudbe brez DDV, bo naročnik izbral tistega ponudnika, ki bo prej oddal ponudbo.

2.15 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil najnižjo končno vrednost ponudbe brez DDV za posamezni sklop.

Izbrani ponudnik **mora v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- **svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;**
- **gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.**

2.16 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do 5. 5. 2021.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

2.17 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

III SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, in katerega ponudba bo dopustna, sklenil okvirni sporazum v skladu z določbami vzorca okvirnega sporazuma iz točke 4 točke 2.3 teh navodil. Okvirni sporazum se sklene za obdobje treh (3) let od datuma pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Ponudnik je dolžan podpisati okvirni sporazum najkasneje v roku 10 dni od naročnikovega poziva k podpisu okvirnega sporazuma, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

IV KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz pogodbe, okvirnega sporazuma in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V dvomu se presoja posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07).

V PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,

3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa znaša 4.000,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290- 00689321.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN-B, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

C) SEZNAM OPREME

Naročnik prilaga seznam opreme, ki je predmet javnega naročila:

Sklop 1: Vzdrževanje sterilizatorjev STIEFENHOFER

Zap. št.	Inv. št.	Naziv	Tip /model/št.	Lokacija
1.	82988	Posteljni sterilizator STIEFENHOFER	6.111090	Centralna sterilizacija
2.	83223	Parni sterilizator STIEFENHOFER	SM 9.6.18-2FD	Centralna sterilizacija
3.	82960	Parni sterilizator STIEFENHOFER	SM 9.6.18-2FD	Centralna sterilizacija
4.	82986	Parni sterilizator STIEFENHOFER	KSG 410-1HD	OP blok kirurgije
5.	82961	Parni sterilizator STIEFENHOFER	KS 3.3.6-1ED	Odd. za očne bolezni

Sklop 2: Vzdrževanje sterilizatorjev GETINGE

Zap. št.	Inv. št.	Naziv	Tip /model/št.	Tov. Št.	Lokacija
1.	120031	Parni sterilizator GETINGE	tip HS 6620 EM-2	2523709-010-01	Centralna sterilizacija
2.	105960	Parni sterilizator GETINGE	HS 6610 EM-2/B3000	2506363-070-01/2006	OP blok Odd. za očne bolezni
3.	105980	Parni sterilizator GETINGE	HS 6610 EM-2/B3000	2506363-070-02/2006	OP blok Odd. za ORL in MFK
4.	88004	Parni sterilizator GETINGE	GE 2406 AR-1	001132	OP blok Odd. za plastično kirurgijo
5.		Parni sterilizator GETINGE	6.111.090	80271	OP blok ginekologije
6.	107490	Sterilizator GETINGE	HS 22KS		OP blok Odd. za ORL in MFK

PODATKI O PONUDNIKU

Način oddaje ponudbe:

Skupna ponudba: (navesti: DA/NE).¹

Podizvajalci: (navesti: DA/NE).²

<p>1. Opis predmeta javnega naročila: VZDRŽEVANJE STERILIZATORJEV</p> <p>Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 7. 10. 2021, številka objave JN006893/2021-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 8. 10. 2021, številka objave 2021/S 196-510240.</p>
<p>2. Podatki o ponudniku</p>
2.1 Firma oz. ime:
2.2 Naslov:
2.3 Zakoniti zastopnik:
2.4 Identifikacijska številka za DDV:
2.5 Matična številka:
2.6 Številka transakcijskega računa:
2.7 Telefonska številka:
2.8 Številka telefaksa:
2.9 E-mail:
2.10 Kontaktna oseba:
2.11 Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma:

Dne:

Žig in podpis ponudnika:

.....

¹ V primeru skupne ponudbe mora navedeni obrazec izpolniti vsak partner skupne ponudbe.

² V primeru nastopa s podizvajalci mora navedeni obrazec izpolniti vsak podizvajalec v ponudbi.

PONUDNIK:

Številka ponudbe: _____

Datum: _____

PREDRAČUN ZA SKLOP 1 VZDRŽEVANJE STERILIZATORJEV STIEFENHOFER

ZŠ	Opis	EM	Količina	Cena na EM brez DDV	DDV (%)	Vrednost brez DDV
1.	Cena delovne ure servisnega tehnika	ura	440			0,00
2.	Cena prihoda servisnega tehnika na lokacijo naročnika. V ceno so všteti potni stroški (kilometrini), dnevni, stroški servisnega tehnika na poti ter drugi stroški	prihod	20			0,00
Rezervni deli						
3.	Baterija 12V 7,2 AH	kos	1			0,00
4.	Filter bakteriološki Pall kratki	kos	13			0,00
5.	JUMO zaščita temperaturna Stiefenhofer KS 3.3.6-1ED	kos	1			0,00
6.	Kaseta s trakom violet (ERC 09)	kos	6			0,00
7.	Modul za tiskalnik MCPIFA-0	kos	1			0,00
8.	KSG reduktor za vrata 4106095	kos	1			0,00
9.	Odvajalec kondenzata BPT 13SX 1/2"	kos	4			0,00
10.	Odvajalec kondenzata BPT13AX 1/2", kotni	kos	2			0,00
11.	Papirna rolica Stiefenhofer 55mm	kos	70			0,00
12.	Termometer mehanski za KSG	kos	1			0,00
13.	Tesnilo silikonsko premera 19 mm	cm	25.694			0,00
14.	Ventil elektromagnetni 220V AC 3/8"	kos	1			0,00
15.	Ventil elektromagnetni 24 V DC 1/2"	kos	1			0,00
16.	Ventil elektromagnetni 24V AC 3/8" 135	kos	2			0,00
17.	Ventil elektromagnetni 24V DC 3/4" vodni	kos	2			0,00
18.	Ventil nepovratni 3/4"	kos	1			0,00
19.	Ventil pnevmatski 2002-A2-25 1" Bürkert kratki	kos	1			0,00
20.	Ventil pnevmatski kotni 1" DN 25	kos	1			0,00
21.	Ventil pnevmatski kotni 1/2" DN 15	kos	2			0,00
22.	Ventil pnevmatski kotni 2" DN 50 7050/050V702021-H	kos	1			0,00

ZŠ	Opis	EM	Količina	Cena na EM brez DDV	DDV (%)	Vrednost brez DDV
23.	Ventil pnevmatski kotni 3/4" DN 20	kos	2			0,00
24.	Potrošni material (maziva, tesnila, ...)	kpl	65			0,00

Davčna osnova: 0,00

Znesek davka: 0,00

Za plačilo v EUR z DDV: 0,00

Opomba:

- Količine, ki jih je naročnik navedel v obrazcu predračuna OBR-3, so okvirne in jih izračunal na osnovi servisnih storitev v letu 2020.

Žig in podpis ponudnika:

PONUDNIK:

Številka ponudbe: _____

Datum: _____

PREDRAČUN ZA SKLOP 2 VZDRŽEVANJE STERILIZATORJEV GETINGE

ZŠ	Opis	EM	Količina	Cena na EM brez DDV	DDV (%)	Vrednost brez DDV
1.	Cena delovne ure servisnega tehnika	ura	132			0,00
2.	Cena prihoda servisnega tehnika na lokacijo naročnika. V ceno so všteti potni stroški (kilometrini), dnevnic, stroški servisnega tehnika na poti ter drugi stroški	prihod	21			0,00
Rezervni deli za sterilizator GE2406						
3.	Analog-digital card LL-500	kos	1			0,00
4.	Cev 1/2" inox s priključki	kos	1			0,00
5.	Diagram papir - zloženec za printer setrilizatorja	kos	6			0,00
6.	Drobni material	kos	4			0,00
7.	Drobni material-pnev cev	kos	1			0,00
8.	El. magnetni ventil 0255	kos	1			0,00
9.	El. magnetni ventil 6031	kos	1			0,00
10.	Kondenzni lonec TYP G CHROME	kos	1			0,00
11.	Pisalo za jumo printer - modro	kos	2			0,00
12.	Pisalo za jumo printer - rdeče	kos	2			0,00
13.	Plovec	kos	1			0,00
14.	Pnevmatski ventil dn15 3/4" dovoda pare	kos	1			0,00
15.	Set pnevmatskih spojk	kos	1			0,00
16.	Set tesnil - EPDM	kos	2			0,00
17.	Set tesnil - GRAFIT	kos	1			0,00
18.	Sterilni filter 0,2μ za HS66/HS44	kos	2			0,00
19.	Tesnilo vrat za GE 446	kos	3			0,00
Rezervni deli za sterilizator HS66						
20.	Avanti panel HS66 - 576850070	kos	1			0,00
21.	Blokirni ventil - pneumatski	kos	1			0,00

ZŠ	Opis	EM	Količina	Cena na EM brez DDV	DDV (%)	Vrednost brez DDV
22.	Diagram papir - zloženec za printer setrilizatorja	kos	6			0,00
23.	Drenažni ventil za razsoljevanje	kos	1			0,00
24.	Drobni material	kos	9			0,00
25.	Drobni material-set tesnil	kos	1			0,00
26.	EPDM guma tesnilo 3/4"	kos	7			0,00
27.	Kalibracija tlačnega senzorja z atestiranim referenčnim inštrumentom	kos	2			0,00
28.	Key switch-2 closing position	kos	1			0,00
29.	Nepovratni ventil	kos	2			0,00
30.	PACS 3500 CM10 combined modul	kos	1			0,00
31.	Pnevmatski ventil dn15 3/4" dovoda pare	kos	4			0,00
32.	Replacement kit flow control / selecta spray gun	kos	1			0,00
33.	Set nepovratnega ventila	kos	1			0,00
34.	Set nepovratnega ventila 3/8" izpusta iz komore	kos	1			0,00
35.	Set pnevmatskih spojk	kos	3			0,00
36.	Set tesnil - EPDM	kos	7			0,00
37.	Set tesnil - GRAFIT	kos	5			0,00
38.	Set tesnil nivojske sonde	kos	2			0,00
39.	Set ventila - teflon 3/4"	kos	1			0,00
40.	Sterilni filter 0,2μ za HS66/HS44	kos	9			0,00
41.	Tesnilo vrat za HS66	kos	10			0,00
42.	Tesnilo vrat za HS66 - m	kos	6			0,00
43.	Tlačni pretvornik	kos	1			0,00
44.	Tlačno stikalo +1/-1 bar	kos	1			0,00
45.	Tlačno stikalo -1/ +1	kos	1			0,00
46.	Vakuum črpalka LEMA-90	kos	1			0,00
47.	Vodokazno steklo za parogenerator s tesnili	kos	1			0,00
Rezervni deli za sterilizator HS22						
48.	Drobni material	kos	3			0,00
49.	Pressure sensor	kos	1			0,00
50.	Replacement kit flow control / selecta spray gun	kos	1			0,00
51.	Set el. magnetnega ventila	kos	2			0,00
52.	Set nepovratnega ventila	kos	2			0,00
53.	Sterilni filter 0,2μ za HS22	kos	4			0,00
54.	Temperturna sonda PT-100 HS22	kos	1			0,00
55.	Tesnilo vrat za HS22	kos	4			0,00
Rezervni deli za sterilizator GE446						
56.	CPU plošča tiskalnika	kos	1			0,00
57.	DO modul PACS 50A	kos	1			0,00
58.	Drobni material	kos	3			0,00
59.	Glava tiskalnika	kos	1			0,00

ZŠ	Opis	EM	Količina	Cena na EM brez DDV	DDV (%)	Vrednost brez DDV
60.	Kalibracija tlačnega senzorja z atestiranim referenčnim inštrumentom	kos	2			0,00
61.	Kaseta za tiskalnik	kos	1			0,00
62.	Set tesnil - EPDM	kos	1			0,00
63.	Set tesnil - GRAFIT	kos	1			0,00
64.	Sterilni filter 0,2μ za HS66/HS44	kos	2			0,00
65.	Tesnilo O-RING EPDM 18,1 x 1,6	kos	2			0,00
66.	Tesnilo vrat za GE 446	kos	2			0,00

Davčna osnova: **0,00**

Znesek davka: **0,00**

Za plačilo v EUR z DDV: **0,00**

Opomba:

- Količine, ki jih je naročnik navedel v obrazcu predračuna OBR-3, so okvirne in jih izračunal na osnovi servisnih storitev v letu 2020.

Žig in podpis ponudnika:

PONUDNIK

Številka ponudbe:

Datum:

REKAPITULACIJA

Predmet JN: VZDRŽEVANJE STERILIZATORJEV

ZŠ	Opis	Vrednost v EUR brez DDV:
1.	<u>Sklop 1:</u> Vzdrževanje sterilizatorjev Stiefenhofer	
2.	<u>Sklop 2:</u> Vzdrževanje sterilizatorjev Getinge	

Opomba:

- Ponudnik v posamezno polje **vpiše končno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV iz obrazcev predračuna za posamezni sklop (OBR-2 in OBR-3).**
- Ta obrazec bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, zato izpolnjen obrazec ponudnik naloži v informacijskem sistemu eJN v razdelek »Predračun« v PDF datoteki.

Žig in podpis ponudnika:

.....

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

sklenjen med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor
(v nadaljevanju: UKC Maribor), ki ga zastopa direktor UKC, prof. dr. Anton CRNJAC, dr.
med., višji svetnik (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV:
SI56644817, matična številka naročnika: 5054150

in gospodarskim subjektom:

.....,
ki ga zastopa direktor
(v nadaljevanju: izvajalec), identifikacijska številka za DDV izvajalca:
matična številka izvajalca:

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za storitev: **VZDRŽEVANJE STERILIZATORJEV**, po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. [91/15](#) in [14/18](#), v nadaljevanju ZJN-3) z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu z 48. členom ZJN-3, na portalu javnih naročil, datum objave 7. 10. 2021, številka objave JN006893/2021-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 8. 10. 2021, številka objave 2021/S 196-510240.

2. člen

S tem sporazumom se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja sporazuma.

3. člen

Predmet tega sporazuma je izvajanje storitev izrednega popravila opreme ter rednega servisa opreme opredeljene v Seznamu opreme.

Naročnik in izvajalec sklepajo ta sporazum za:

SKLOP 1 Vzdrževanje sterilizatorjev Stiefenhofer

SKLOP 2 Vzdrževanje sterilizatorjev Getinge

Predmet tega sporazuma je tudi dobava vseh rezervnih delov in materiala potrebnih za izvajanje storitev iz prejšnjega odstavka tega člena.

Ponudba, št. _____ z dne _____, in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila sta sestavni del tega sporazuma.

4. člen

Izvajalec bo na opremi, ki je predmet tega sporazuma, izvajal storitve servisa in popravila opreme po navodilih proizvajalca.

Naročnik določa za nadzorno osebo _____, v njegovi odsotnosti pa ga nadomešča _____

Ob zamenjavi iztrošenih ali okvarjenih delov bo izvajalec uporabljal in vgrajeval originalne nadomestne dele. Okvarjene dele bo izvajalec predal nadzorni osebi naročnika.

5. člen

Naročnik si pridružuje pravico spreminjati oz. dopolnjevati seznam opreme (sterilizatorjev) v času trajanja tega sporazuma, v kolikor dopolni seznam opreme, ali določeno opremo izloči iz uporabe.

Naročnik bo v primeru nakupa nove opreme pozval sklenitelja okvirnega sporazuma k predložitvi ponudbe za vzdrževanje te nove opreme, kadarkoli v času trajanja tega sporazuma. Sklenitelj okvirnega sporazuma bo pri pripravi ponudbe za morebitno novo opremo vezan na cene, ki so dogovorjene s tem sporazumom.

Naročnik bo za to novo opremo z izvajalcem sklenil aneks k temu sporazumu.

6. člen

Izvajalec bo začel z opraviлом na poziv nadzorne osebe naročnika, ki se potrdi s pisno naročilnico. Naročilnica se izstavi po odobrenem predračunu.

Stranki sporazuma se strinjata, da je poziv nadzorne osebe naročnika v delavnikih od ponedeljka do petka od 7:00 do 15:00 ure na telefon _____ ali na elektronski naslov:

Odzivni čas izvajalca je štiriindvajset (24) ur po prejemu obvestila, začetek aktivnosti bo do dveh (2) delovnih dni od poziva nadzorne osebe naročnika, popravilo pa bo izvršeno najkasneje v 10 dneh od začetka aktivnosti oz. v roku, opredeljenem v naročilnici.

Če izvajalec ne opravi popravila v roku določenem v naročilnici oz. ne prične s popravilom v rokih iz prejšnjega odstavka, ali če izvajalec storitve ne opravi, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen za vsak dan zamude v višini 500,00 EUR.

Pogodbena kazen se ne zaračuna v kolikor je zamuda posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika.

Če izvajalec zaradi spremenjenih okoliščin, ki jih ni sam zakrivil, v zahtevanem roku ne more dokončati pogodbenih obveznosti, se lahko rok za dokončanje pogodbenih obveznosti z naročnikovim soglasjem ustrezno podaljša.

7. člen

Cena delovne ure servisnega tehnika znaša EUR brez DDV.

Cena prihoda izvajalca na lokacijo naročnika vključuje potne stroške (kilometrino), dnevnice, stroške servisnega tehnika na poti ter morebitne druge stroške in znaša EUR brez DDV.

Material in rezervni deli se bodo obračunavali po ceniku. Cenik materiala in rezervnih delov brez DDV je sestavni del tega sporazuma.

Natančne količine rezervnih delov, ki jih bo naročnik potreboval so v trenutku sklepanja tega okvirnega sporazuma neugotovljive in so odvisne od njegovih potreb, zato se ne zavezuje, da bo dejansko naročil količine in vse vrste rezervnih delov, navedene v obrazcu Predračun (OBR-2).

Cena delovne ure servisnega tehnika ter cenik materiala in rezervnih delov so fiksni v času trajanja tega sporazuma.

8. člen

Izvajalec bo izvajal storitve praviloma ob delavnikih med 7:00 in 15:00 uro.

Delo izven rednega delovnega časa, opredeljenega v prvem odstavku tega člena, in ob dela prostih dnevih mora odobriti nadzorna oseba naročnika.

Cena delovne ure delovne ure servisnega tehnika izven rednega delovnega časa (po 15:00 uri) se poveča za %, kar znaša EUR brez DDV.

9. člen

Izvajalec posreduje naročniku po končanem delu poročilo o opravljenem delu (v nadaljevanju: poročilo). V poročilu je potrebno specificirati porabljen material, rezervne dele in delovni čas. Poročilo potrdi nadzorna oseba naročnika.

Opravljene storitve bo naročnik plačeval na podlagi pravilno izstavljenega računa, ki ga izda izvajalec na osnovi potrjenega poročila. Potrjeno poročilo je priloga računa.

10. člen

Naročnik bo izvršil plačilo v roku 60 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa po opravljeni storitvi na transakcijski račun izvajalca št. pri banki

Izvajalec mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19).

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal izvajalcu zakonske zamudne obresti.

11. člen

Skrbnik sporazuma za naročnika je:

Skrbnik sporazuma za izvajalca je:

12. člen

Naročnik se s tem sporazumom zavezuje:

- da bo prostor v katerem se nahaja oprema, ki je predmet tega sporazuma redno vzdrževal glede na higieno ter klimatske, električne ter ostale pogoje, ki so določeni s tehnično dokumentacijo proizvajalca,
- da bo opremo, ki je predmet tega sporazuma hranil tako, da bo izključena možnost poškodb,
- izvajalcu zagotovil primeren prostor glede na pogoje iz prve alineje tega člena, za nemoteno izvajanje s tem sporazumom določenih obveznosti,
- v prijavi okvare navedel podatke o mestu, kjer se okvarjena oprema nahaja, tip in serijsko številko opreme in opis napake.

13. člen

Izvajalec se s tem sporazumom zavezuje, da:

- bo pri opravljanju storitev ravnal kot dober strokovnjak,
- bo naročniku povrnil škodo, ki bo nastala na opremi, ki je predmet tega sporazuma zaradi njegovega malomarnega ali nestrokovnega ravnanja, oz. zaradi vgradnje neustreznega materiala,
- bo naročniku povrnil vso škodo, nastalo zaradi neizpolnjevanja tega sporazuma,

14. člen

Stranki sporazuma se obvezujeta, da bosta vse podatke tehničnega in poslovnega značaja ter vse osebne podatke, do katerih imata dostop pri izvrševanju tega sporazuma, vzajemno varovali kot poslovno skrivnost in v skladu z določbami zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

15. člen

Ta sporazum je sklenjen z dnem podpisa naročnika in izvajalca in velja tri (3) leta od datuma pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, in sicer od do

Ne glede na prvi odstavek tega člena sporazum preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja tega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj iz prejšnjega odstavka tega člena se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti sporazuma še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu stranka sporazuma ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila oziroma trideseti dan od seznaitve s kršitvijo, če naročnik ne prične z novim postopkom oddaje javnega naročila nemudoma oziroma najkasneje v 30 dneh od seznaitve s kršitvijo.

16. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal izvajalcu v pisni obliki. Če izvajalec pri naslednji izvedbi storitve ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik od tega sporazuma odstopi. O odstopu od sporazuma naročnik pisno obvesti izvajalca.

Naročnik lahko odstopi od tega sporazuma, če izvajalec:

- neutemeljeno zavrne naročilo,
- zamuja z izvedbo naročila,
- nekvalitetno izvaja naročilo.

17. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta sporazum ali pri izvajanju tega sporazuma kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta sporazum ničen.

18. člen

Pogoji tega sporazuma so veljavni za čas trajanja sporazuma.

Sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta stranki sporazuma. Če katerakoli od določb sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe sporazuma. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

19. člen

Morebitne spore iz tega okvirnega sporazuma, ki jih stranki sporazuma ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje pristojno sodišče v Mariboru.

20. člen

Sporazum je sestavljen v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka sporazuma po en izvod.

Št.

V, dne

V Mariboru, dne

Izvajalec:

.....

Naročnik:

UKC Maribor

Direktor:

.....

Direktor UKC:

prof. dr. Anton CRNJAC, dr. med.,
višji svetnik

PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot ponudnik/glavni izvajalec, izjavljamo, da bomo za izvedbo predmetnega javnega naročila za _____ vključili naslednjega/naslednje podizvajalca/e:

1. Podatki o podizvajalcu:

PODIZVAJALEC (naziv podizvajalca):		
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA:		
KONTAKTNI PODATKI (KONTAKTNA OSEBA, TELEFON, TELEFAX, E-NASLOV):		
NASLOV:		
MATIČNA ŠTEVILKA:		
DAVČNA ŠTEVILKA:		
NASLOV PRISTOJNEGA FINANČNEGA URADA:		
TRANSAKCIJSKI RAČUN:		

2. Predmet naročila:

VRSTA DEL OZIROMA DOBAV:		
KOLIČINA:		
VREDNOST:		
KRAJ:		
ROK IZVEDBE TEH DEL OZIROMA DOBAV:		

Datum: []

žig in podpis zakonitega zastopnika ponudnika/glavnega izvajalca

3. Zahteva (4. alineja 2. odst. 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja 5. odst. istega čl.) (izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo):

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

I Z J A V L J A M,

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe
podizvajalca:

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni zgolj v primeru nastopa s podizvajalci (v nasprotnem primeru tega obrazca ni potrebno prilagati).
- Ponudnik naloži Obrazec »Soglasje podizvajalca« v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA FIZIČNE OSEBE

Spodaj podpisani (ime in priimek pooblastitelja): _____

pooblašcam naročnika **Univerzitetni klinični center Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor**, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »**VZDRŽEVANJE STERILIZATORJEV**« od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence za fizične osebe.

Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek: _____

EMŠO (obvezni podatek): _____

Naslov stalnega/začasnega prebivališča: _____

Državljanstvo: _____

Podpis pooblastitelja:

NAVODILO:

- Obrazec se izpolni in podpiše.
- Obrazec morajo izpolniti osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Obrazec morajo izpolniti vsi ponudniki, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci ter subjekti, na katere zmožljivosti se ponudnik sklicuje.
- Ponudnik naloži obrazec v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Drugi dokumenti«

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV ZA PRAVNE OSEBE

Spodaj podpisani (naziv pooblastitelja): _____

pooblašča naročnika **Univerzitetni klinični center Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor**, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »**VZDRŽEVANJE STERILIZATORJEV**« od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

PODATKI O PRAVNI OSEBI:

Naziv ponudnika: _____

Naslov ponudnika: _____

ID za DDV: _____

Matična številka podjetja: _____

Št. vpisa v sodni register (vložna številka): _____

Kraj in datum:

Žig:

Podpis
zastopnika/pooblaščene
osebe ponudnika:

NAVODILO:

- Obrazec se izpolni in podpiše.
- Obrazec morajo izpolniti vsi ponudniki, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci ter subjekti, na katere zmožljivosti se ponudnik sklicuje.
- Ponudnik naloži obrazec v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Drugi dokumenti«